

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Ордена Трудового Красного Знамени**  
**Институт химии силикатов им. И.В. Гребенщикова**  
**Российской академии наук**  
**(ИХС РАН)**

**П Р И К А З**

25.10.2021

№ 190 - к

О привлечении к работе  
в выходные и нерабочие  
праздничные дни

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.» и на основании Приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 972 от 22.10.2021 г. «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года» и для обеспечения функционирования инфраструктуры Института в период с 30.10.2021 г. по 07.11.2021 г. по адресам: наб. Макарова, д. 2. и ул. Одоевского, д. 24/2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 1-3 ноября 2021 года нерабочими оплачиваемыми днями.
2. Заведующим лабораторий и руководителям структурных подразделений Института:
  - информировать подчиненных работников об установлении 1-3 ноября 2021 года нерабочих оплачиваемых дней, а также о том, что доступ в здания и помещения ИХС РАН в период с 30 октября по 7 ноября 2021 года будет осуществляться только по служебным запискам на имя директора, завизированным заместителем директора по научной работе Здравковым А.В. или Тюрниной Н.Г.;
  - рекомендовать работникам, в период с 30 октября 7 ноября 2021 года, включительно, не покидать место проживания без крайней необходимости;

- обязать работников незамедлительно информировать непосредственного руководителя об ухудшении здоровья и появления симптомов заболевания;

- в случае поступления информации от работника об ухудшении здоровья и появления симптомов заболевания незамедлительно передать полученную информацию зам. директора по научной работе Здравкову А.В. по телефону: 8-911-176-69-20 и email: ichsran@isc.nw.ru;

- обесточить, на период нерабочих оплачиваемых дней, все незадействованные электроприборы, установленные в помещениях вверенного подразделения.

3. В целях обеспечения функционирования Института в период с 30 октября по 7 ноября 2021 года организовать, в установленный период, функционирование инфраструктуры ИХС РАН:

- заведующему хозяйством, Фроловой Л.А.
- главному инженеру, Мальцу П.В.

4. Бухгалтерии произвести оплату работы в выходные 30, 31 октября, 5-7 ноября и праздничный день 4 ноября 2021 года, работающих в этот период сотрудников института в двойном размере согласно ст.153 ТК РФ.

5. Бухгалтерии произвести оплату работы в нерабочие дни с 1 по 3 ноября 2021 года, работающих в этот период сотрудников института в обычном размере.

6. На период с 30 октября по 7 ноября 2021 года исполняющему обязанности заместителя директора по общим вопросам Ялу-Явашу С.В.:

- организовать доступ сотрудников в здания и помещения ИХС РАН только по служебным запискам на имя директора, завизированным зам. директора по научной работе Тюрниной Н.Г. или Здравкова А.В., и.о. заместителя директора по общим вопросам Яла-Яваша С.В. и графикам, указанным в приложении к приказу;

- контролировать работу охранной организации, пожарную безопасность;
- докладывать о текущей ситуации директору Института и дежурному члену администрации.

7. Заведующим лабораторий и руководителям структурных подразделений в срок до 28.10.2021 г. подготовить и предоставить в отдел кадров график работы подчиненных работников в установленный период, исходя из необходимости их присутствия на рабочем месте, согласованный с заместителем директора по научной работе Тюрниной Н.Г.

8. Работникам ответственным за ведение табеля учета рабочего времени учесть, что:

- период с 1 по 3 ноября 2021 года, в случае отсутствия работника на рабочем месте (за исключением работников находящихся в отпуске, на больничном, в командировке), отмечается в табеле буквенным кодом «НОД»;

- в случае выхода работника на работу 30, 31 октября, 4-7 ноября 2021 года, этот период отмечается в табеле буквенным кодом «РВ».

9. Заведующему отделом аспирантуры Масалович М.С. организовать дистанционное обучение и тестирование аспирантов с учётом рабочих программ и индивидуальных планов.

10. Приказ довести до сотрудников Института и разместить на официальном сайте ИХС РАН.

11. Приложение к приказу: График работы.

Директор Института, д.т.н.



И.Ю. Кручина

**Визы:**

И.о. главного бухгалтера  
Зав. отделом кадров



Д.А. Даниелян  
О.В. Круглова

1. Привлечь к работе с 30 октября по 7 ноября 2021 года в выходные праздничные дни и.о. зам. директора по общим вопросам Яла-Яваша С.В.

2. Привлечь к работе с 30 по 31 октября 2021 года в выходные дни:  
30 - 31.10.2021 г. - зам. директора по научной работе А.В. Здравкова;

3. Привлечь к работе с 1 по 3 ноября 2021 года в нерабочие дни:  
01.11.2021 г. – пом. директора по спец. вопросам П.В. Тронева;  
01 - 03.11.2021 г. – гл. инженера П.В. Мальца;  
01 - 03.11.2021 г. – техника И.С. Грязнова;  
03.11.2021 г. – зам. директора по научной работе Н.Г. Тюрнину;  
03.11.2021 г. – водителя Ю.Е. Вихрова;

4. Привлечь к работе с 4 по 7 октября 2021 года в выходные праздничные дни:  
04 - 06.11.2021 г. – зам. гл. инженера А.С. Борисенко;  
05.11.2021 г. – пом. директора Т.С. Лобачевскую;  
06.11.2021 г. - зам. директора по научной работе А.В. Здравкова;  
07.11.2021 г. - зам. директора по научной работе Т.П. Масленникову.