



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИХС РАН, д.т.н.

И.Ю. Кручинина

«10» сентября 2019 г.

ПОРЯДОК

проведения итоговой аттестации обучающихся, по не имеющим государственной аккредитации, образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института химии силикатов им. И.В. Гребенщикова Российской академии наук (ИХС РАН)

Санкт-Петербург
2019

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института химии силикатов им. И.В. Гребенщикова Российской академии наук (ИХС РАН) (далее по тексту: Положение и Институт, соответственно).

2. Нормативно-правовая база

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры- стажировки»;
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 04.06.01 - Химические науки, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 30.07.2014 г. № 869,
- ФГОС ВО по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" Приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 года № 883
- Паспорта научных специальностей, разработанных экспертным советом Высшей аттестационной комиссии Министерства в связи с утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25 февраля 2009 г. № 59 Номенклатуры специальностей научных работников (редакция от 18 января 2011 г.);
- Профессиональный стандарт. Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность). (Проект);
- Профессиональный стандарт. Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденный приказом Минтруда № 608н от 8 сентября 2015 г.;
- Положение о порядке предварительной экспертизы диссертаций, выполненных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки ордена Трудового Красного Знамени Института химии силикатов им. И.В. Гребенщикова Российской академии наук (ИХС РАН)
- Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института химии силикатов им. И.В. Гребенщикова Российской академии наук (ИХС РАН).

3. Общие положения

3.1. Итоговая аттестация (далее по тексту ИА) завершает процесс освоения не имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

3.2. ИА проводится экзаменационными комиссиями (далее по тексту - ЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.4. Лица, осваивающие образовательную программу по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, либо осваивающие ее в форме самообразования вправе пройти в форме экстерном государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе соответствующей по направлению подготовки программы аспирантуры и специальности по которой выполнена научно-квалификационная работа (диссертация), в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259.

3.5. ИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ по итогам промежуточной аттестации обучающегося.

3.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или периоде обучения, а также заключение в соответствии с пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 24 сентября 2013 г. № 842.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы - отмена рейса, отсутствие транспортных билетов, погодные условия или в других случаях), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения ИА. В этом случае обучающийся должен представить в Отдел аспирантуры Института документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.

3.9. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в контингент обучающихся Института на период времени, установленный Институту, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

4. **Формы итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре**

4.1. ИА для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХС РАН включает:

- итоговый экзамен;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.2. ИА проводится в сроки, определяемые учебным планом и графиком прохождения учебного процесса.

4.3. Аттестационные испытания проводятся устно.

4.4. **Итоговый экзамен** представляет собой традиционный устный экзамен, состоящий из ответов на билеты, сформированные на основе материалов специальных дисциплин учебного плана (Приложение №1, настоящего Положения), и дискуссии на тему одного из теоретических аспектов (методологической основе) проведенного аспирантом исследования, выполненного в ходе выполнения научно-квалификационной работы, тема дискуссии объявляется аспиранту за три дня до проведения государственного экзамена.

4.5. **Научный доклад** представляет собой обобщение результатов завершенной научно-квалификационной работы (диссертации). Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». Основные результаты научных исследований должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

4.6. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5. **Порядок проведения итоговой аттестации**

5.1. Программы Государственной итоговой аттестации (Итоговой аттестации) (Г)ИА разрабатываются и утверждаются по каждому направлению подготовки кадров высшей квалификации - программе подготовки научно-педагогических кадров, по которым осуществляется обучение в аспирантуре института. (04.06.01 – Химические науки, 18.06.01 – Химическая технология). Программы Государственной итоговой аттестации (Итоговой аттестации) по реализуемым в аспирантуре по направлениям подготовки научно-педагогических кадров содержит перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

5.2. Программа и порядок проведения итогового экзамена, порядок представления научного доклада и критерии их оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания ИХС РАН утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Отдел аспирантуры Института доводит расписание до сведения обучающихся, членов ЭК и апелляционных комиссий, секретарей ЭК, научных руководителей аспирантов. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями

продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.4. Не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания Отдел аспирантуры готовит приказ о допуске обучающихся к участию в ИА как не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по осваиваемой образовательной программе.

5.5. Критериями допуска к ИА являются:

5.5.1. отсутствие академической задолженности по дисциплинам и практикам

5.5.2. завершение научного исследования в соответствии с индивидуальным планом обучения аспиранта;

5.5.3. апробация основных результатов научно-квалификационной работы (далее - НКР) (диссертации) на научно-практических конференциях международного и всероссийского уровня;

5.5.4. количество публикаций основных результатов НКР (диссертации) в рецензируемых изданиях, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата химических наук, должно быть не менее 2.

5.5.5. На момент допуска к ИА разрешается из числа указанных публикаций иметь одну в статусе «направлена и принята в печать».

5.6. Порядок проведения итогового экзамена:

5.6.1. Итоговый экзамен проводится устно.

5.6.2. Для подготовки ответа аспиранты используют экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в личном деле аспиранта.

5.6.3. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, составляет 1.5 часа.

5.6.4. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии могут задавать аспиранту дополнительные вопросы, с разрешения председателя комиссии, не выходящие за пределы программы итогового экзамена

5.6.5. По завершении итогового экзамена комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого аспиранта и выставляет согласованную итоговую оценку.

5.6.6. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

5.6.7. Оценка заносится в протокол ЭК по приему итогового экзамена.

5.6.8. Протоколы государственного экзамена подписываются председателем комиссии и хранятся в личном деле аспиранта.

5.7. Порядок подготовки и процедура представления научного доклада об основных результатах подготовленной научной-квалификационной работы (диссертации):

Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа в области химии, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

5.7.1. Научный доклад является формой представления основных результатов выполнения НКР. Тема НКР утверждается Директором Института на основании решения Ученого совета.

5.7.2. НКР представляет собой диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, выполненную в соответствии с п. 9-14 «Положения о порядке присуждения ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для

соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

5.7.3. НКР (диссертация) должна быть представлена в виде рукописи, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

5.7.4. Научный доклад должен быть оформлен с учетом требований к автореферату диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. На сайте Института для обеспечения доступа лиц к текстам научных докладов, который должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в течение месяца после завершения последнего итогового испытания секретарем ЭК размещается презентация доклада.

5.7.5. Подготовка НКР завершается аспирантом в соответствии с учебным планом и графиком прохождения учебного процесса. Завершенная работа сдается руководителю на проверку и рецензирование не позднее, чем за две недели до начала работы ЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно квалификационной работы (диссертации).

5.7.6. Научный руководитель дает развернутый отзыв, в котором дается оценка актуальности выбранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения использовать различные методы сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости, также руководитель НКР (диссертации) осуществляет проверку подготовленных аспирантом текстов на объем заимствований. Проверка может быть проведена с использованием системы «Антиплагиат» с приложением соответствующего протокола проверки (копия страницы с результатами, полученными в бесплатной версии).

Наряду с положительными сторонами НКР отмечаются и недостатки.

В заключении отзыва научный руководитель излагает свою точку зрения об общем уровне НКР и рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.7.7. НКР (диссертация) подлежит внутреннему и/или внешнему рецензированию. Рецензенты назначаются из числа ведущих научных сотрудников, профессиональная деятельность которых соответствует теме научно-квалификационной работы.

5.7.8. Рецензент в сроки, согласованные с председателем ЭК, проводит анализ и представляет аспиранту письменную рецензию на указанную работу.

В отзыве рецензент в краткой форме отражает: личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в НКР, степень достоверности результатов проведенных исследований, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, полнота изложения материалов в опубликованных работах, в заключении отзыва рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне научно-квалификационной работы и рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.7.9. Оформленная научно-квалификационная работа (диссертация), текст научного доклада, отзыв научного руководителя, рецензии передаются секретарю ЭК не позднее, чем за 3 календарных дня до представления научного доклада.

5.7.10. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы проводится в форме научного доклада на совместном заседании ЭК и Научно-Методических советов Института (НМС). Длительность доклада не более **20 мин.**

5.7.11. Представление научного доклада выполняется в следующем порядке:

- 1) Председатель ЭК открывает заседание и сообщает повестку дня.
- 2) Секретарь ЭК сообщает основные сведения об аспиранте и его научном руководителе.
- 3) Аспирант выступает с научным докладом.
- 4) Члены ЭК и НМС, а также другие присутствующие на заседании задают вопросы аспиранту и выслушивают ответы на них.
- 5) Аспирант, отвечая на вопросы, участвует в обсуждении, тем самым, демонстрируя уровень сформированности соответствующих компетенций. Процедура обсуждения научного доклада должна носить форму полноценной научной дискуссии.
- 6) Научный руководитель аспиранта дает краткую характеристику его научной деятельности в процессе обучения в аспирантуре.
- 7) Рецензент(ы) выступает(ют) с характеристикой НКР (диссертации) и основными замечаниями по ней. (В случае отсутствия рецензента на заседании ЭК рецензию зачитывает секретарь ЭК).
- 8) Аспирант отвечает на замечания рецензента(ов).
- 9) Выступления членов ЭК с оценкой результатов НКР (диссертации) и научного доклада (Допускаются выступления от присутствующих на заседании не членов ЭК). В обсуждении могут принимать участие все члены ЭК, научный руководитель и рецензент научно-квалификационной работы (диссертации), а также не члены ЭК.
- 10) Закрытое обсуждение членами ЭК оценки за научный доклад и выполненную НКР. При отсутствии консенсуса оценка выставляется как среднеарифметическое значение оценок всех членов ЭК. При прочих равных условиях мнение председателя ЭК является решающим.
- 11) Объявление оценки аспиранту.

5.8.11. Научный доклад по результатам НКР (диссертации) оценивается в соответствии с критериями, установленными для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук:

- актуальность;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации,
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна, и практическая значимость

Каждый член ЭК дает свою оценку, и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке доклада.

5.8.12. Результаты представления научного доклада по выполненной НКР оцениваются по следующей шкале:

- «отлично» (научно-квалификационная работа полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите),
- «хорошо» (научно-квалификационная работа рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний без повторного научного доклада)
- «удовлетворительно» (научно-квалификационная работа рекомендуется к существенной доработке и повторному представлению научного доклада на Научно-методическом совете Института)
- «неудовлетворительно» (научно-квалификационная работа не соответствует квалификационным требованиям).

Оценка научного доклада вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.8.13. Итоговая оценка сообщается выпускнику в день представления научного доклада.

5.9. В случае оценок «отлично» и «хорошо» по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) НМС ИХС РАН по профилю представленной диссертации дает заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. N 842. Порядок подготовки заключения и выдачи его аспиранту как соискателю ученой степени кандидата наук определяется Положением о порядке предварительной экспертизы диссертаций, выполненных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ордена Трудового Красного Знамени Института химии силикатов им. И.В. Гребенщикова Российской академии наук (ИХС РАН).

6. Экзаменационная и апелляционная комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1. Для проведения итоговой аттестации в Институте создаются экзаменационные комиссии (ЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для проведения апелляций по результатам ИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

6.2. Экзаменационная и апелляционная комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком.

6.3. Комиссии создаются в Институте по каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.4. Председатель ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.5. Председателем апелляционной комиссии является директор Института (или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором, - на основании распорядительного акта организации).

6.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

6.7. Состав ЭК, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности утверждается приказом директора Института не позднее, чем за 30 дней до начала проведения ИА.

6.8. ЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей, и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися

лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав ЭК.

6.9. На период проведения ИА для обеспечения работы ЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, научных работников или административных работников, председателем ЭК назначается ее секретарь. Секретарь ЭК не является ее членом. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равно числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ЭК также подписывается секретарем ЭК.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в отделе аспирантуры Института.

7. Порядок подачи и проведения апелляции по результатам ИА

7.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового

аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

8. Порядок проведения ИА обучающихся из числа инвалидов

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее-индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и

других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося -инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимому в устной форме **на 20 минут**;
- Продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут
- Продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) **на 15 минут**.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии

указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 9.1 настоящего Положения.

9.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.