

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Ордена Трудового Красного Знамени
Институт химии силикатов им. И.В. Гребенщикова
Российской академии наук
(ИХС РАН)

199034, Санкт-Петербург
наб. Макарова д. 2
тел.: (812) 328-07-02
факс: (812) 328-22-41
E-mail: ichsran@isc.nw.ru

ИНН 7801019101
КПП 780101001
ОГРН 1037800041399



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИХС РАН, д.т.н.

Кручина И.Ю.

« 30 » сентября 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ИХС РАН

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт химии силикатов им. И.В. Гребенщикова Российской академии наук (ИХС РАН), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. ИХС РАН осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0000183 от 17 июля 2012 г. (бессрочная)) по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки) 04.06.01 Химические науки, направленности «Физическая химия» (соответствующей научной специальности 02.00.04) и 18.06.01 Химическая технология, направленности «Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов» (соответствующей научной специальности 05.17.11).

1.3. Настоящие Правила приема на обучение по программам аспирантуры ИХС РАН разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» с изменениями и дополнениями.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры ИХС РАН осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры ИХС РАН осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные

ассигнования).

1.7. ИХС РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) на конкурсной основе, отдельно по каждому направлению:

- по программе аспирантуры по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки, направленности, соответствующей специальности научных работников 02.00.04 «Физическая химия» в рамках контрольных цифр по очной форме обучения.

- по программе аспирантуры по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология, направленности, соответствующей специальности научных работников 05.17.11 «Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов» в рамках контрольных цифр по очной форме обучения.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия представлять в ИХС РАН документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры ИХС РАН осуществляется приемной комиссией, создаваемой ИХС РАН. Председателем приемной комиссии ИХС РАН является директор, либо заместитель директора по научной работе, отвечающий за отдел аспирантуры. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии (заведующего аспирантурой), который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ИХС РАН создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ИХС РАН.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ИХС РАН обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации или ее отсутствием, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. ИХС РАН размещает на официальном сайте организации <http://www.iscras.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт ИХС РАН) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
 - правила приема, утвержденные организацией;
 - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил приема;
 - количество мест для приема на обучение по условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков

поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информацию о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца, издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ИХС РАН для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ИХС РАН и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места в рамках контрольных цифр. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Прием на обучение по программам аспирантуры ИХС РАН осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим на имя директора ИХС РАН с приложением необходимых документов.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ИХС РАН по адресу: 199034, г. Санкт-Петербург, наб. адм. Макарова, д. 2, к. 141, Институт химии силикатов им. И.В. Гребенщикова РАН.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3) направляются в электронной форме (на электронную почту заведующего аспирантурой).

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.9. Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил приема;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7. Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (диплом магистра или специалиста установленного образца); поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца (при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи)

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. Организация возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема.

3.14. Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Перед подачей заявления, поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель сообщает о результате собеседования в Комиссию по приему и аттестации аспирантов, в котором указывает предполагаемое направление научных исследований и способности поступающего к возможному написанию диссертации. В случае поступления в аспирантуру инвалидов и лиц с ОВЗ, научный руководитель указывает необходимые меры по адаптации программы аспирантуры для успешного освоения его поступающим. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру выносится с учетом итогов собеседования поступающего.

4.2. Для поступающих на обучение по программам аспирантуры ИХС РАН устанавливаются следующие вступительные испытания:

- **специальная дисциплина**, соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры ИХС РАН на которую поступает соискатель:

- «Физическая химия», при поступлении по направлению подготовки: 04.06.01 Химические науки;

- «Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов» при поступлении по направлению подготовки: 18.06.01 Химическая технология;

- **иностраный язык** - английский, немецкий.

4.3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке (вступительное испытание по специальной дисциплине) или с сочетанием русского и иностранного языка (вступительное испытание по иностранному языку).

4.5. Вступительные испытания проводятся как в устной форме (вступительное испытание по специальной дисциплине), так и с сочетанием устной и письменной форм (вступительное испытание по иностранному языку).

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине – 4; по иностранному языку – 3.

4.7. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы (справочники, словари, материалы, используемые при подготовке к вступительным экзаменам).

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

4.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. В силу специфики деятельности ИХС РАН (работа на высокотемпературном печном оборудовании, работа с легковоспламеняющимися веществами, кислотами, щелочами, газами и другими химическими веществами, опасными для здоровья) граждане с инвалидностью и лица с ОВЗ имеют возможность обучаться в аспирантуре ИХС РАН только по заключению медицинской комиссии.

5.2. Инвалиды и лица с ОВЗ сдают вступительные испытания в порядке, установленном Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ИХС РАН с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.3. При проведении вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ ИХС РАН обеспечивает соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается по решению ИХС РАН, но не более чем на 1,5 часа;
- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие инвалиды и лица с ОВЗ в процессе сдачи вступительного испытания могут пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

- проведение испытаний может быть организовано в дистанционном режиме.

5.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ:

А) для слабовидящих:

- задания для оформления, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

Б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

В) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

- вступительные испытания проводятся в письменной форме;

Г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту.

5.5. Условия, указанные в пунктах 5.3-5.4 предоставляются поступающим на основании сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил приема.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Индивидуальные достижения оцениваются по пятибалльной шкале.

7.2. При приеме на обучение по программам аспирантуры ИХС РАН баллы начисляются за следующие индивидуальные достижения:

1. Наличие диплома магистра/специалиста с отличием – 5 баллов.

2. Наличие научных работ:

- научные статьи, опубликованные в рецензируемых журналах, цитируемых в базах РИНЦ, Web of Science, Scopus – 4 балла (за каждую публикацию);
- научные статьи, опубликованные в журналах, издаваемых образовательным учреждением, в ведомственных изданиях – 3 балла (за каждую публикацию);
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях – 2 балла (за каждую публикацию);
- публикации (тезисы) в материалах научных мероприятий – 1 балл (за каждую публикацию);
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях – 1 балл (за каждую публикацию);
- патенты, авторские свидетельства – 3 балла (за каждую публикацию).

3. Участие в научных мероприятиях с докладами:

- в международных, российских (с устным докладом – 5 баллов; со стендовым – 3 балла);
- в вузовских, региональных (с устным докладом – 4 балла; со стендовым – 2 балла).

4. Участие в грантах, научных программах (в качестве руководителя – 5 баллов; в составе исполнителей – 1 балл).

5. Наличие наград (медали, дипломы, грамоты, премии, сертификаты), полученных поступающим за достижения в научной деятельности:

- награды за участие в студенческих олимпиадах – 5 баллов;
- награды за участие в конкурсах – 4 балла;
- награды за доклады на научных мероприятиях – 3 балла.

7.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений:

- копия диплома специалиста/магистра с отличием.
- список научных работ поступающего по разделам (публикации в рецензируемых журналах; статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях; публикации в материалах научных мероприятий; патенты, авторские свидетельства; публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; другие публикации по вопросам профессиональной деятельности) с приложением копий публикаций с титульным листом научного издания и выходными данными издания;
- список научных мероприятий (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) и их уровня (международный, российский, региональный, вузовский), в которых принял личное участие поступающий с указанием статуса доклада (устный, стендовый) с приложением копии программы мероприятия или сертификата участника;
- список грантов, научных программ, в выполнении которых участвовал поступающий, с указанием его конкретной роли (руководитель, исполнитель) и приложением копии титульного листа принятой заявки и отчета о работе;
- список наград, полученных поступающим за достижения в научной деятельности с приложением копий грамот, дипломов, сертификатов победителей и призеров студенческих олимпиад, научных мероприятий, конкурсов и т.д.

В случае отсутствия подтверждающих документов, баллы за соответствующие индивидуальные достижения не начисляются.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное

испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Организация устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр. В день завершения приема указанного документа он подается в ИХС РАН не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года не позднее 1 ноября. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.8. Выписки из приказов о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17

Федерального закона N 99-ФЗ.

9.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение

Директору ИХС РАН
д.т.н. И.Ю. Кручинина

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____,
(фамилия, имя отчество)
_____ года рождения, гражданина(ку) _____, паспорт серии _____, № _____
выдан « » 20 ____ г., _____
(кем выдан)
в очную аспирантуру ИХС РАН по направлению подготовки _____, направленности
_____ на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета.

В _____ г. окончил(а) _____
(полное наименование ВУЗа)

по специальности _____,
присвоена квалификация _____

Документ об образовании и о квалификации _____, дата выдачи _____
(наименование, серия, номер)

Индивидуальные достижения имею/не имею (нужное подчеркнуть). Сведения о достижениях и подтверждающие документы прилагаю/не прилагаю (нужное подчеркнуть).

В предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

Почтовый и (или) электронный адрес _____

Ознакомлен(а):
с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
с датой завершения приема документа об образовании и о квалификации;
с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.

Проинформирован(а) об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации.

На обработку персональных данных согласен(на).

О необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов проинформирован(а).

Отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук подтверждаю.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.