

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИХС РАН, д.т.н.




И.Ю. Кручинина

«05» ноября 2020 г.

ПОРЯДОК

организации и проведения педагогической практики аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института химии силикатов им. И.В. Гребенщикова Российской академии наук (ИХС РАН)

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает организацию и проведение педагогической практики аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ордена Трудового Красного Знамени Институте химии силикатов им. И.В. Гребенщикова Российской академии наук (ИХС РАН) (далее Институт).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Уставом Института.

1.3. Педагогическая практика аспирантов является составной частью реализуемых в Институте основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Цели и объемы педагогической практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки аспирантуры.

1.5. Программа педагогической практики разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом учебных планов по направлениям подготовки аспирантуры.

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в т. ч. педагогической практики.

1.7. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка при проведении педагогической практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися учебно-педагогической работы (преподавания).

1.10. Аспиранты по итогам педагогической практики составляют и защищают отчет.

2. Цели и задачи педагогической практики

2.1. Целью практики является приобретение аспирантами профессиональных умений и навыков в подготовке, организации и проведении различного вида учебных занятий, формирования психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, педагогической культуры и мастерства.

2.2. Задачами практики являются:

- ознакомление со структурой и содержанием нормативных документов образовательной деятельности в высших учебных заведениях;
- ознакомление с методиками проведения учебных занятий различного типа: лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, коллоквиумы и др.;
- формирование умений и навыков планирования учебного курса и разработки учебно-методических материалов;
- закрепление теоретических знаний и практических умений аспиранта по дисциплинам соответствующей научной деятельности;
- мотивация аспиранта к получению новых знаний и использованию их в педагогической и научно-исследовательской деятельности;
- развитие творческих способностей;

– развитие профессиональной риторики.

3. Порядок и сроки проведения педагогической практики

3.1. Продолжительность прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

3.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. В таком случае практика проводится путем выделения времени в непрерывном учебном процессе и осуществляется параллельно с изучением аспирантами дисциплин учебного плана и выполнением научно-исследовательской работы.

3.3. Практическая подготовка может быть организована

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.4. Основной базой педагогической практики, предусмотренной ООП, является Институт, но практика может быть организована и на базе других профильных организаций. Проведение практики на базе профильных организаций осуществляется на основе договоров (приложение 1). Профильной организацией при прохождении педагогической практики является образовательная организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой в аспирантуре Института. Аспиранты могут зачисляться на вакантные должности в профильную организацию по срочному трудовому договору, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.5. Для прохождения аспирантами педагогической практики в профильной образовательной организации (вузе) заведующим аспирантуры подготавливается письмо-направление на имя ректора профильной организации за подписью директора (зам. директора) Института с указанием сроков, периода практики, направления и направленности подготовки, года и формы обучения и пофамильным списком аспирантов (приложение 2). Направление предоставляется в профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.

3.6. Руководителем педагогической практики (практической подготовки) является научный руководитель аспиранта. При прохождении практики в профильной организации распоряжением директора от Института может быть назначено иное ответственное лицо (руководитель по практической подготовке). Профильная организация назначает свое ответственное лицо из числа работников данной организации. План и содержание практики каждого аспиранта разрабатывается научным руководителем совместно с ним и на этапе прохождения в профильной организации согласуется с ответственными лицами по практической подготовке от Института (при наличии) и от профильной организации.

3.7. В календарном учебном графике время для проведения практики рассредоточено.

3.8. Аспирантам, осуществляющим в образовательных организациях преподавательскую деятельность по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, педагогическая практика может быть зачтена приказом уполномоченного лица по итогам представления соответствующих подтверждающих документов в отдел аспирантуры Института в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ООП к проведению практики.

3.9. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

– контактная работа, в т.ч. аудиторная работа (практическая работа, лабораторная работа, лекция и др. виды учебных занятий, предусмотренные программами высшего образования); проведение индивидуальных занятий со студентами в форме со-руководства научно-исследовательской деятельностью студентов, выполняющих выпускные квалификационные работы по программам высшего образования, курсовые работы или проходящих производственную практику;

– посещение постоянно-действующих семинаров, проводимых в Институте с целью заимствования положительного научно-исследовательского опыта и профессиональных качеств приглашенных докладчиков (владение терминологией, риторикой, целеполаганием, структурированием, систематизацией, обобщением, умение художественного оформления презентации) и/или посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильного ВУЗа;

– самостоятельная работа, включающая в себя ознакомление с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в высших учебных заведениях; ознакомление с методами, способами, средствами и формами проведения учебных занятий в высших учебных заведениях; планирование и подготовка учебных занятий, написание отчетов о прохождении практики; разработку учебно-методических пособий.

3.10. Объем годовой учебной нагрузки по педагогической практике, а также соотношение разных видов педагогической деятельности определяется рабочей программой педагогической практики соответствующего направления.

3.11. Для всех видов деятельности при прохождении педагогической практики устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.12. При прохождении педагогической практики аспирант осуществляет педагогическую деятельность под руководством научного руководителя и получает от него консультации.

4. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

4.1. Форма отчетности по итогам прохождения педагогической практики устанавливается рабочей программой педагогической практики соответствующего направления.

4.2. Отчет заверяется подписями аспиранта и научного руководителя, и в случае проведения практики в профильной организации визируется ответственным(и) лицом (лицами) по практической подготовке.

4.3. По окончании учебного года или завершении прохождения педагогической практики, в соответствии с утвержденным расписанием, проводится зачет (дифференцированный зачет).

4.4. К зачету аспирант подготавливает краткий устный доклад (с презентацией) и предоставляет все отчетные материалы.

4.5. Процедура защиты отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

4.6. Доклад заслушивается на лабораторном семинаре, дату и время проведения которого устанавливает заведующий лабораторией.

4.7. На лабораторном семинаре обязательно присутствие 1-2 сотрудников Института, имеющих высшее педагогическое образование, а также не менее 1 представителя профильной организации со званием доцента или профессора (при проведении практики в профильной образовательной организации).

4.8. Научный руководитель вносит предложения, а решение о зачете/незачете или оценке выносится простым большинством голосов.

4.9. Результаты защиты педагогической практики оформляется выпиской из протокола заседания лабораторного семинара.

4.10. Положительная оценка (зачет) вносится в отчет по индивидуальному плану аспиранта, оценка «неудовлетворительно» (незачет) в отчет по индивидуальному плану не вносится.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;

5.2. Готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;

5.3. Проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

5.4. Осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

5.5. Посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;

- 5.6. Участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических компетенций аспиранта;
- 5.7. Участвует в обсуждении вопросов организации практики на лабораторном семинаре, и вносит предложения по ее совершенствованию.

6. Обязанности руководителя по практической подготовке от Института при прохождении практики в профильной организации (при наличии)

- 6.1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации педагогической практики;
- 6.2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 6.3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 6.4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. Обязанности сотрудников аспирантуры (в лице заведующего, либо секретаря)

- 7.1. Координирует проведение педагогической практики аспирантов в Институте;
- 7.2. Проводит совещания с научными руководителями аспирантов по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;
- 7.3. Знакомит аспирантов с Порядком организации педагогической практики аспирантов в Институте;
- 7.4. Оформляет и координирует направление аспирантов для прохождения педагогической практики в профильных образовательных организациях.

8. Обязанности ответственного лица по практической подготовке от профильной организации

- 8.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 8.2. Предоставляет рабочие места аспирантам;
- 8.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 8.4. Проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Права и обязанности аспиранта

9.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему лабораторией, научному руководителю, к сотрудникам аспирантуры, ответственным лицам по практической подготовке;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися в библиотеке Института и ЭБС;
- посещать по предварительному согласию учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями профильных образовательных организаций, с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

9.2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план педагогической практики;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности Института или профильной образовательной организации, в которую он направляется для прохождения педагогической практики;
- представить в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию;
- подготовить и защитить отчет на лабораторном семинаре.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ " _____ " _____ 20__ г.

именуем __ в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем __ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

–обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

–организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

–оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____дневный срок сообщить об

этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____-_____дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения

Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия,

имя, отчество (при наличии))

Адрес:

(наименование должности, фамилия,

имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Ордена Трудового Красного Знамени
Институт химии силикатов им. И. В. Гребенщикова
Российской академии наук
(ИХС РАН)

199034, Санкт-Петербург
наб. Макарова д. 2
тел.: (812) 328-07-02
факс: (812) 328-22-41
E-mail: ichsran@isc.nw.ru

ИНН 7801019101
КПП 780101001
ОГРН 1037800041399

Ректору _____
_____ ФИО

Уважаемый (ая) _____!

Институт химии силикатов им. И. В. Гребенщикова Российской академии наук (ИХС РАН) просит принять в соответствии с договором о проведении педагогической практики № _____ от _____ для прохождения педагогической практики аспирантов _____ года обучения _____ формы, направления _____ подготовки _____, направленности _____ в период с _____ по _____:

1. ФИО аспиранта (ФИО руководителя по практической подготовке от ИХС РАН)
- 2.

Просим назначить ответственное лицо за практическую подготовку аспирантов от университета.

Директор (зам. директора) ИХС РАН _____ ФИО