

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИХС РАН

д.т.н. Кручинина И.Ю.

« 31 » декабря 2019 г.



**Положение о нормах времени для расчета объема учебной нагрузки,  
основных видов учебной, учебно-методической и других работ,  
выполняемых профессорско-преподавательским составом, и  
индивидуальном плане преподавателя Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени  
Института химии силикатов им. И.В. Гребенщикова  
Российской академии наук (ИХС РАН)**

Санкт-Петербург

2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», письмом Министерства образования и Российской Федерации от 26 июня 2003г. №14-55 - 784 ИН/15, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института химии силикатов им. И.В. Гребенщикова РАН (ИХС РАН).

1.2. Согласно п.6 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об Образовании в РФ» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются должностными инструкциями и (или) трудовыми договорами.

1.3. Настоящее положение разработано с целью оптимизации структуры и объема учебной (преподавательской) нагрузки, включающей основные виды учебной и учебно-методической работы, и служит основанием для планирования и контроля выполнения индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава ИХС РАН.

1.4. Планирование педагогической (учебной) нагрузки профессорско-преподавательского состава ИХС РАН производится на учебный год и отражается в индивидуальном плане работы педагогического работника. Индивидуальный план составляется педагогическим работником, согласовывается с заведующим отдела аспирантуры ИХС РАН и заместителем директора по научной работе и утверждается директором ИХС РАН.

## **2. Объем педагогической нагрузки и оплата труда педагогических работников**

2.1. Учебная нагрузка по дисциплинам, практикам, в том числе аудиторная нагрузка (лекции, семинары, лабораторные работы и другие формы учебных занятий), проведение консультаций перед экзаменами и в период проведения ГИА нормируются в академических часах. Продолжительность 1 академического часа устанавливается равной 45 минутам. При оплате педагогического труда 1 академический час приравнивается к 1 астрономическому часу

2.2. Учебная нагрузка научных руководителей аспирантов составляет 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей.

2.3. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- рабочих учебных планов;
- сведений о контингенте обучающихся по направлениям подготовки (или специальностям);

– настоящего Положения.

2.4. Для профессорско-преподавательского состава ИХС РАН устанавливается следующий объем учебной нагрузки:

Должностные категории ППС	Учебная нагрузка (час)
Профессор (д.х.н.)	900
Доцент (к.х.н.)	900

2.5. В отдельных случаях учебная нагрузка конкретного преподавателя может быть установлена ниже указанного объема учебной нагрузки приказом директора.

2.6. Нормы времени для расчёта объёмной нагрузки представлены в Приложении 1. и являются основой для заполнения индивидуального плана преподавателя.

2.7. Профессорско-преподавательский состав ИХС РАН зачисляется на долю ставки преподавателя в зависимости от объема учебной нагрузки, но не менее чем на 0,1 ставки (90 часов в год)

2.8. При расчете объема учебной нагрузки учитывается учебная и учебно-методическая работа преподавателя.

2.9. При выполнении педагогической работы сверх нормы для утвержденной доли ставки, трудозатраты компенсируются в конце учебного года единовременной выплатой.

2.10. Участие преподавателя в организационно-методической деятельности поощряется дополнительно в виде премии по распоряжению директора ИХС РАН.

2.11. При внесении в индивидуальный план преподавателя учитывается организационно-методическая работа, проводимая в ИХС РАН, а также других научных и образовательных организациях.

### 3. Виды учебной нагрузки

#### 3.1. Учебная работа

3.1.1. **Аудиторная учебная работа.** Основные виды аудиторной учебной работы включают проведение:

- лекций;
- семинаров;
- практических занятий;
- лабораторных работ;
- практик;
- консультаций

3.1.2. **Контроль знаний.** Основные виды учебной работы по контролю знаний включают:

- проверку контрольных работ и рефератов;
- рецензирование рефератов аспирантов по учебным дисциплинам в процессе освоения образовательных программ;
- проведение промежуточной аттестации, в т.ч. прием устных зачетов, а также в виде тестирования по дисциплинам, предусмотренным учебными планами; экзаменов, включая вступительные экзамены, экзамены в процессе освоения образовательных программ, кандидатские экзамены, государственный экзамен;
- экспертиза результатов научных исследований (диссертации) перед государственной итоговой аттестацией;
- проведение государственной итоговой аттестации.

3.1.3. **Руководство.** Основные виды научного руководства включают:

- Научное руководство научно-исследовательской (диссертационной) работой аспиранта;
- Научное руководство экспериментально-исследовательской практикой аспиранта;

– Руководство и контроль педагогической практикой.

### 3.2. **Учебно-методическая работа.**

3.2.1. Учебно-методическая работа является обязательной составляющей учебного процесса. В обязанности педагогического работника входит обеспечение всех видов аудиторной учебной работы, соответствующей учебно-методической документации.

3.2.2. К видам учебно-методической работы относятся:

- подготовка презентаций и/или раздаточного материала для лекционных и практических занятий;
- составление рабочих программ по вновь вводимым учебным дисциплинам;
- обновление рабочих программ по учебным дисциплинам;
- модернизация действующих лабораторных работ и практик;
- подготовка фонда оценочных средств, в том числе вопросов для промежуточного контроля знаний по дисциплине, тестовых заданий, экзаменационных билетов и т.д.
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, лабораторных занятий, учебно-методических материалов для проведения лабораторных работ и практик, других учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий
- постановка и составление описаний новых лабораторных работ и практик
- проведение работ, связанных с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка компьютерных программ для проведения тестирования, поддержка электронной образовательной среды, подготовка электронных учебных пособий и т.д.)
- работа в учебно-методических объединениях и других рабочих группах, создаваемых Минобрнауки России, Президиумом РАН, ИХС РАН для усовершенствования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### 3.3. **Организационно-методическая работа.**

К организационно-методической работе относятся:

- работа в Ученом совете Института;
- работа в методических советах;
- работа в диссертационных советах;
- руководство и контроль за реализацией основной образовательной программы (ООП) по соответствующему направлению подготовки научно-педагогических кадров;
- организация и проведение научных и научно-практических конференций и семинаров.

## **4. Порядок оформления, утверждения и хранения индивидуальных планов работы профессорско – преподавательского состава**

4.1. Индивидуальный план работы преподавателя (Приложение 1) является основным документом, определяющим объем и содержание работы преподавателя Института на очередной учебный год.

4.2. Индивидуальный план работы преподавателя отражает объем и содержание всех видов нагрузки: учебной, учебно – методической, организационно – методической, определяемых должностной инструкцией и трудовым договором, Индивидуальный план работы преподавателя содержит все виды работ, суммарный объем работы исчисляется в часах.

4.3. Индивидуальный план работы научно-педагогического работника составляется работником ежегодно, перед началом учебного года, согласовывается с заведующим отделом аспирантуры и заместителем директора по научной работе и утверждается в срок до начала учебного года директором ИХС РАН.

- 4.4. Индивидуальный план должен быть оформлен в соответствии с утвержденной формой.
- 4.5. Экземпляр утвержденного индивидуального плана преподавателя хранится в отделе аспирантуры.
- 4.6. По окончании каждого учебного года в индивидуальный план преподавателя вносятся отметки о выполнении им плана работ. Заполненный план служит отчетным документом. План проверяется заведующим отдела аспирантуры.
- 4.7. Срок хранения заполненных индивидуальных планов преподавателей – 1 год.
- 4.8. Результаты работы преподавателя учитываются при аттестации, продлении трудового договора, поощрении.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.
- 5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 5.1 настоящего Положения.
- 5.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Ордена Трудового Красного Знамени  
Институт химии силикатов им. И.В. Гребенщикова  
Российской академии наук  
(ИХС РАН)

Утверждаю:  
Директор ИХС РАН

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Срок действия трудового договора

Начало – « » \_\_\_\_\_ 20\_ года

Окончание – « » \_\_\_\_\_ 20\_ года

Должность:

Фамилия:

Имя, отчество:

Ученая степень и дата присуждения:

Ученое звание и дата присуждения:

План составлен: \_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)

Согласован:

Заведующий отделом аспирантуры \_\_\_\_\_

Зам. директора по научной работе \_\_\_\_\_

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Всего за учебный год	Фактическое выполнение
<b>1. Аудиторная работа</b>				
1.1	Чтение лекций по учебным дисциплинам в процессе освоения образовательных программ	1 час за 1 академический час		
1.2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час за 1 академический час на 1 группу		
1.3	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 академический час на группу		
1.4	Проведение научно-практических конференций	1 час за 1 академический час		
<b>2. Контроль знаний</b>				
2.1	Прием вступительных экзаменов	0.25 часа на одного поступающего в аспирантуру по каждой дисциплине каждому экзаменатору		
2.2	Прием кандидатских экзаменов	0.5 часа на одного аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору		
2.3	Приём устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,5 часа на одного аспиранта при устном экзамене, 2 часа на группу при письменном экзамене, 0.2 часа на проверку каждой письменной работы		
2.4	Приём зачётов по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом, прием переаттестаций у аспирантов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0.3 часа на одного аспиранта		
2.5	Прием государственного экзамена	0.5 часа на одного аспиранта каждому члену государственной комиссии		
2.6	Проверка контрольных работ	0.3 часа на проверку каждой работы		
2.7	Проверка рефератов	1ч. на проверку каждой		

		работы		
2.8	Рецензирование рефератов (работ) аспирантов по учебным дисциплинам в процессе освоения образовательных программ	3 часа на рецензирование одного реферата		
2.9	Экспертиза научных (диссертационных) исследований перед государственной итоговой аттестацией	3 часа на экспертизу одного диссертационного исследования		
2.10	Прием защиты научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Председателю ГЭК- 1 час; членам комиссии - 0,5 часа на каждую работу		
<b>3. Консультации</b>				
3.1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение дисциплины по учебному плану на 1 группу: до 5% по очной форме обучения, 15% - по экстернату		
3.2	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием – 2 часа на группу, перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией – 2 часа на аспиранта		
<b>4. Научное руководство</b>				
4.1	Научное руководство научно-исследовательской (диссертационной) работой аспиранта	50 часов в год/ до 1 часа в неделю на одного аспиранта		
4.2	Руководство экспериментально-исследовательской и педагогической практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) аспирантов	1 час в неделю на каждого аспиранта		
<b>5. Учебно-методическая работа</b>				
5.1	Подготовка к изданию учебников, учебных	20 часов на одно пособие		



	<p>пособий, конспектов лекций, сборников лекционных курсов и лабораторных практикумов, учебно-методических материалов для проведения лабораторных работ и практик, других учебно-методических материалов для всех видов занятий.</p>	<p>(Включается в учебную нагрузку, после издания пособия)</p>		
5.2	<p>Постановка новых лабораторных работ или практик. Составление описаний лабораторных работ или практик по вновь вводимым разделам практикума</p>	<p>20 часов на одну работу</p>		
5.3	<p>Проведение работ, связанных с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка компьютерных программ для проведения тестирования, поддержка электронной образовательной среды, подготовка электронных учебных пособий и т.п.)</p>	<p>20 часов на одну работу</p>		
5.4	<p>Работа в учебно-методических объединениях и других рабочих группах, создаваемых Минобрнауки России, Президиумом РАН, ИХС РАН для усовершенствования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.</p>	<p>До 30 часов в год (При наличии официального подтверждения)</p>		
5.5	<p>Подготовка к чтению лекций: - По вновь вводимой дисциплине; - Переработка действующих лекций;</p>	<p>4 часа за 1 академический час 2 часа за 1 академический час</p>		
5.6	<p>Подготовка к практическим, семинарским, лабораторным занятиям:</p>			

	- По вновь вводимой дисциплине; - Переработка действующих материалов;	2 часа за 1 академический час 1 час за 1 академический час		
5.7	Составление учебной программы: - По вновь вводимой дисциплине;  - Переработка действующих программ	20 часов на каждые 36 часов учебной дисциплины 10 часов на каждые 36 часов учебной дисциплины		
5.8	Разработка нового учебно-методического материала для лекционных, практических и лабораторных занятий	По факту затраченного времени (до 20 часов на учебную дисциплину)		
<b>6. Организационно-методическая работа</b>				
6.1	Работа в Ученых советах	По факту затраченного времени		
6.2	Работа в методических советах	По факту затраченного времени		
6.3	Работа в диссертационных советах	По факту затраченного времени		
6.4	Руководство и контроль за реализацией основной образовательной программы (ООП)	По факту затраченного времени		
6.5	Организация и проведение научных и научно-практических конференций и семинаров	По факту затраченного времени		