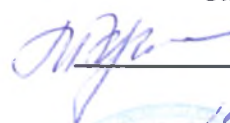


УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора ИХС РАН

 д.т.н. Кручинина И.Ю.

16 апреля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приему и аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института химии силикатов им. И.В. Гребенщикова Российской академии наук (ИХС РАН)

Санкт-Петербург

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт химии силикатов им. И.В. Гребенщикова Российской академии наук (ИХС РАН) для координации работы аспирантуры, приема документов от лиц, поступающих в аспирантуру ИХС РАН, подготовки и проведения вступительных испытаний, подведения итогов конкурса по результатам вступительных испытаний и обеспечения зачисления в аспирантуру ИХС РАН формирует комиссию по приему и аттестации аспирантов.

1.2. Основной задачей комиссии по приему и аттестации аспирантов является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема и промежуточной аттестации аспирантов в ИХС РАН, а также объективность оценки способностей и склонностей поступающих и аспирантов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение о комиссии по приему и аттестации аспирантов ИХС РАН разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 года №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2014 №32118) (далее - Порядок приема).
- Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт химии силикатов им. И.В. Гребенщикова Российской академии наук (ИХС РАН).
- Документов, регламентирующих работу аспирантуры ИХС РАН и утвержденных директором.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ И АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

3.1. Состав комиссии по приему и аттестации аспирантов ИХС РАН формируется и утверждается приказом директора.

В состав комиссии входят:

- председатель;
- ответственный секретарь приемной комиссии и его заместитель;
- члены комиссии.

Председателем комиссии по приему и аттестации аспирантов является директор ИХС РАН или иное должностное лицо, уполномоченное директором Института (как правило зам. директора по научной работе, отвечающий за работу аспирантуры). Председатель руководит деятельностью комиссии, определяет обязанности членов комиссии, несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

Обязанности секретаря комиссии по приему и аттестации аспирантов выполняет заведующий аспирантурой ИХС РАН, его заместителя – секретарь отдела аспирантуры.

Другие члены комиссии назначаются из числа ведущих специалистов ИХС РАН.

3.2. Для обеспечения проведения вступительных испытаний и приема кандидатских

экзаменов приказом директора также создаются:

- экзаменационные комиссии;
- апелляционная комиссия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ И АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

4.1. Председатель комиссии по приему и аттестации аспирантов:

- осуществляет руководство всей деятельностью комиссии, несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение правил приема и других нормативных документов, регламентирующих прием;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

4.2. Председатель комиссии по приему и аттестации аспирантов дает поручения членам комиссии по следующим вопросам:

- обеспечение организации приема аспирантов и подготовки к новому учебному году;
- обеспечение разработки локальных актов и проектов приказов по приему аспирантов и переводу их на следующий курс;

4.3. Ответственный секретарь комиссии по приему и аттестации аспирантов:

- организует работу комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих;
- участвует в беседах с поступающими;
- обеспечивает подготовку бланков учетно-отчетной документации, соблюдение установленного порядка оформления, учета и хранения всей документации, связанной с приемом поступающих;
- несет ответственность за переписку по вопросам приема, своевременно готовит документы;
- организует информационную работу комиссии по приему и аттестации аспирантов, готовит к публикации информацию, регламентируемую Порядком приема, на сайте ИХС РАН; в том числе информирует поступающих о: - количестве мест в аспирантуру ИХС РАН в текущем учебном году; - сроках подачи документов; - перечне, формах и сроках проведения вступительных испытаний.
- проводит консультации с поступающими о предъявляемых при проведении вступительных испытаний требованиях, порядке конкурсного зачисления, подачи и рассмотрения апелляций;
- контролирует правильность оформления документов поступающими;
- контролирует учет результатов индивидуальных достижений и документы, подтверждающие их получение;
- доводит до сведения поступающих расписание вступительных испытаний и их результаты;
- контролирует передачу данных, касающихся приема, в Федеральную информационную систему;
- готовит материалы к заседаниям комиссии по приему и аттестации аспирантов, проекты приказов по вопросам организации и проведения приема, зачисления, перевода с курса на курс.

4.4. Члены комиссии по приему и аттестации:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- проводят консультации с поступающими;
- контролируют организацию и проведение вступительных испытаний (в том числе входят в состав комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов);
- участвуют в конкурсном отборе, готовят предложения по проведению зачисления аспирантов;
- готовят предложения по совершенствованию процедуры приема и делопроизводства;

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ И АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

5.1. Комиссия по приему и аттестации аспирантов:

- осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений она вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- разрабатывает и размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" программы вступительных экзаменов программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальностям 02.00.04 – Физическая химия и 05.17.11 – Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов.
- подводит итоги результатов вступительных испытаний, поступающих в аспирантуру и выносит решение по каждому претенденту.
- рассматривает ежегодные отчеты аспирантов по выполнению индивидуального плана и выносит рекомендацию о переводе их на следующий курс обучения и назначении им государственной академической стипендии.
- решает вопросы зачета (перезачета) дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях в том числе при ускоренном обучении или переводе.
- рассматривает отчеты по выполнению индивидуального плана в случае внеочередной промежуточной аттестации аспирантов, организуемой при смене научного руководителя или темы диссертационного исследования, выносит свои рекомендации.
- решает вопросы отчисления или продолжения обучения аспирантов имеющих академическую задолженность, в том числе проводит промежуточную аттестацию во второй раз при неудовлетворительной пересдаче дисциплин (модулей).

5.2. Решения по приему и аттестации аспирантов принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии по приему и аттестации аспирантов.

5.3. Комиссия по приему и аттестации дает рекомендации о зачислении в аспирантуру по результатам вступительных испытаний, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в течение следующего рабочего дня после заседания комиссии по приему и аттестации аспирантов.

5.5. Члены комиссии по приему и аттестации аспирантов, не входящие в состав экзаменационных комиссий, участвуют в работе апелляционной комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается Директором (Заместителем директора) Института.

6.2. В настоящее Положения могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора и решениями Ученого совета ИХС РАН.