
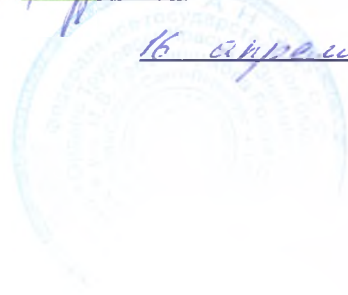


УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора ИХС РАН

 д.т.н. Кручинина И.Ю.

16 апреля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об апелляционной комиссии по проведению вступительных испытаний в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института химии силикатов им. И.В. Гребенщикова Российской академии наук (ИХС РАН)

Санкт-Петербург

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института химии силикатов им. И.В. Гребенщикова Российской академии наук (ИХС РАН) (далее - Институт, ИХС РАН), а также порядок рассмотрения апелляций.

1.2. Для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих, о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена или несогласия абитуриента с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру приказом директора Института создается апелляционная комиссия.

1.3. В состав апелляционной комиссии входят ведущие специалисты в соответствующих областях знания.

1.4. Председатель апелляционной комиссии распределяет обязанности между членами комиссии и осуществляет контроль за ее деятельностью. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных экзаменов в аспирантуру ИХС РАН.

1.6. Апелляционная комиссия Института выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному экзамену;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или выставлении другой оценки;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего.

1.7. Полномочия апелляционной комиссии не ограничены и сохраняются до изменения ее состава в установленном порядке.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

2.1. После оглашения результатов вступительного экзамена, проводимого в ИХС РАН, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласие с его (их) результатами, далее - апелляция.

2.2. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) или направляется через операторов почтовой связи общего пользования на следующий день после объявления оценки по вступительному экзамену.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляции в течение всего рабочего дня.

2.4. От поступающих, нарушивших правила поведения на вступительных экзаменах, апелляционные заявления не принимаются.

2.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

2.6. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.8. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.

2.9. Рассмотрение апелляций не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только правильность и объективность оценки вступительного экзамена.

2.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения;
- понизить оценку.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение (простым большинством голосов). Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными, обжалованию и пересмотру не подлежат.

2.11. В случае необходимости изменения оценки апелляционная комиссия изменяет оценку в экзаменационном листе и протоколе о сдаче вступительного экзамена поступающего.

2.12. Оформленное протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции, решение доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

2.13. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в Отделе аспирантуры, а протокол с измененной оценкой – в личном деле поступающего.

2.14. Решение апелляционной комиссии Института является окончательным и пересмотру не подлежит.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается Директором (Заместителем директора) Института.

3.2. В настоящее Положения могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора и решениями Ученого совета ИХС РАН.