



ФАНО России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Ордена Трудового Красного Знамени
Институт химии силикатов им. И.В.Гребенщикова
Российской академии наук
(ИХС РАН)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР
на 2015-2018 гг.

Принят на общем собрании
работников ИХС РАН
«27» мая 2015 года

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
«08» июня 2015 г.
рег. № 111.58/15-КД

Директор ИХС РАН
Академик

В.Я. Шевченко
«27» мая 2015 г.

Председатель профсоюзного
комитета ИХС РАН

Т.А. Цыганова
«27» мая 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Сторонами настоящего Коллективного договора являются «Работодатель» - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Трудового Красного Знамени Институт химии силикатов им. И.В. Гребенщикова Российской академии наук, подведомственного Федеральному агентству научных организаций России (далее – Институт) в лице директора, действующего на основании Устава, и работники Института в лице профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Института, являющейся членом Санкт-Петербургской территориальной организации профсоюза работников РАН. При этом в рамках настоящего договора работниками признаются члены профсоюза, а также работники, которые официально уполномочили профсоюзный комитет представлять свои интересы в области социально-трудовых отношений и подписать Коллективный договор от своего имени.

1.2. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками Института.

1.3. Коллективный договор составлен в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 27.09.2013 №253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Уставом Института;
- Положением об оплате труда от 20.02. 2015г.

1.4. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников, установленное действующим законодательством РФ. Институт и работники Института обязуются выполнять все условия заключенного Коллективного договора.

2. Трудовой договор. Обеспечение занятости.

2.1. Стороны исходят из того, что в соответствии с Трудовым кодексом РФ трудовые отношения при поступлении на работу во всех случаях оформляются заключением трудового договора.

2.2. Институт и работники Института обязуются выполнять все условия трудового договора. Профсоюзный комитет обязуется защищать права работников и поддерживать мероприятия администрации Института по соблюдению трудовой дисциплины, по соблюдению правил техники безопасности пожарной безопасности, обеспечению сохранности материальных ценностей.

Работники Института считают основной целью достижение высоких показателей научной деятельности. Работники Института обязуются:

- качественно и своевременно выполнять обязанности согласно трудовому договору, должностной инструкции;
- участвовать в научной и научно-организационной деятельности Института;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину и установленный режим труда;
- соблюдать правила, инструкции, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; регулярно проходить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать правила по противопожарной безопасности;
- беречь имущество Института;
- повышать свой профессиональный уровень;
- обеспечивать деловую атмосферу в коллективе работников Института.

Основными научными подразделениями Института являются научно-исследовательские лаборатории и научные группы, отделы. При необходимости в Институте могут создаваться временные творческие коллективы (группы) для выполнения работ по конкретным проектам, государственным заданиям или программам, научно-образовательные центры,

кафедры, информационно- библиотечные центры, музеи, архивы и другие подразделения.

Научное подразделение:

- участвует в формировании планов научных исследований по темам, утверждаемым директором Института, в проведении научно-исследовательских и научно-организационных работ по темам, предусмотренным планом работы Института;
- представляет отчеты о выполнении научно-исследовательских работ;
- участвует в работе временных творческих коллективов;
- представляет научные работы к публикации;
- вносит предложения на Ученом совете Института о постановке поисковых и научно-исследовательских работ;
- выдвигает кандидатуры в члены Ученого совета Института;
- вносит предложения по кадровым вопросам, вопросам оплаты труда, по премированию сотрудников, по материальному и техническому обеспечению исследований;
- имеет закрепленное за ним научное оборудование и другие материальные ценности;
- ведет работы по международным проектам.

Основной функцией научного сотрудника Института является непосредственное участие в научно-исследовательских и научно-организационных работах Института.

Научный сотрудник Института обязан:

- выполнять планы научно-исследовательских работ и другие задания Института и представлять отчеты об их выполнении;
- осуществлять научную, научно-техническую деятельность и экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей природной среде;
- объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, результатов научных и научно-технических работ, экспериментальных разработок;
- регулярно проходить аттестацию;
- соблюдать в процессе выполнения служебных обязанностей государственную, служебную и коммерческую тайны;

- передавать Институту научные результаты, полученные в соответствии с планами научно-исследовательских работ и заданиями Института или с использованием его материально-технической базы;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности и пожарной безопасности.

Научный сотрудник Института имеет право:

- занимать оплачиваемую должность, соответствующую его квалификации и стажу научной работы по результатам конкурса и аттестации;
- участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов научно-исследовательских работ;
- предлагать инициативные научно-исследовательские работы;
- участвовать в конкурсах на целевое финансирование научно-исследовательских работ;
- реализовывать права на научные результаты, полученные в соответствии с планом научно-исследовательских работ Института или по заданию Института;
- с согласия Ученого совета Института работать самостоятельно вне планов научного подразделения Института;
- подавать научный проект на конкурс финансируемых работ и его независимую экспертизу и, в случае победы на конкурсе, на отдельное финансирование этого проекта;
- участвовать в работе временного творческого коллектива по согласованию с руководителем своего структурного подразделения.

Администрация Института обязуется обеспечивать работникам необходимые условия труда. Администрация Института обязуется исполнять ~~эти~~ обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными ~~нормативными~~ нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и ~~иными~~ трудовыми договорами.

Работодатель для обеспечения оперативной работы создаёт научно-методические советы, научно-организационные комиссии (Приложение 1а) и хозяйственные комиссии (Приложение 1б) по направлениям основной деятельности Института.

2.3. При принятии Институтом решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом профсоюзному комитету не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

Все вопросы, связанные с сокращением численности и штата Института, рассматриваются в соответствии с Трудовым кодексом РФ с участием профсоюзного комитета.

2.4. Увольнение работников, являющихся участниками настоящего коллективного договора, в связи с сокращением численности или штатов производится с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

3. Режим труда и отдыха.

3.1. Рабочее время и время отдыха работников Института регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, составленного в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ. Стороны исходят из того, что в ИХС РАН устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье, начало работы в 9.15, окончание работы в 17.15, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

3.2. Работу в лабораториях Института в будние дни разрешается проводить, в случае производственной необходимости, с 8³⁰ до 19⁰⁰. Работа вне этих временных рамок, в праздничные и выходные дни может проводиться только с письменного разрешения работодателя. Привлечение работников Института к работам в праздничные и выходные дни, а также к сверхурочным работам осуществляется в порядке и с ограничениями, предусмотренными Трудовым кодексом РФ.

3.3. В случаях, предусмотренных законодательством, или по письменному заявлению работника, поддержанного руководителем подразделения и профсоюзным комитетом, для отдельных категорий сотрудников может устанавливаться неполный рабочий день или неполная

рабочая неделя.

Для работников, относящимся к персоналу группы А, устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени (6 часов) в те дни, в которые работа с ИИИ составляла не менее половины сокращённого рабочего дня. Работа с ИИИ должна быть отражена в журнале ежедневного учёта рабочего времени с ИИИ.

4. Отпуска.

4.1. Институт предоставляет работникам ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

4.1.1. Ежегодный основной отпуск.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска - 28 календарных дней.

Ежегодные основные удлиненные отпуска предоставляются:

- несовершеннолетним работникам – 31 календарный день;
- работающим инвалидам – 30 календарных дней;
- научным работникам, имеющим ученую степень доктора наук – 48 рабочих дней, научным работникам, имеющим ученую степень кандидата наук – 36 рабочих дней (постановление Правительства РФ № 949 от 12.08.1994).

4.1.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется:

- работникам, относящимся к персоналу группы А, занятым на работах с источниками ионизирующего излучения (ИИИ), указанным в Приложении № 2 к настоящему Коллективному договору, продолжительностью 7 календарных дней, если они в рабочем году фактически проработали с ИИИ не менее 11 месяцев. Если работник проработал менее 11 месяцев, то дополнительный отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени. При этом в счёт времени, проработанному с ИИИ засчитываются лишь те дни, в которых работник фактически был занят на работах с ИИИ не менее половины сокращённого рабочего дня;

- работникам с ненормированным рабочим днем. Ненормированный рабочий день, как особый режим работы, в соответствии с которым работники

могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, предоставляется работникам в соответствии с Приложением 3 к настоящему Коллективному договору.

4.1.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску.

4.2. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учётом мнения профсоюзного комитета. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

4.3. График отпусков составляется с учетом пожеланий работников.

4.4. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, в том числе для выполнения научных проектов РФФИ в части поездок на научные мероприятия, предусмотренные в плане работ по проекту, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5. Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты.

5.1. Оплата труда всех штатных работников Института производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института химии силикатов им. И.В.Гребенщикова Российской академии наук (ИХС РАН, утвержденным 20.02.2015 г.

За работу в особых условиях труда (работа с источниками ионизирующего излучения) работникам, относящимся к персоналу группы А, приказом директора Института устанавливается надбавка компенсационного

характера.

5.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: в сроки, установленные Федеральным казначейством (на момент подписания договора 24 числа за первую половину месяца и 9 числа за вторую половину каждого месяца). В случае, если день выдачи зарплаты является праздничным или выходным, то зарплата выдается накануне.

Оплата неполного рабочего дня, неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.

Выплата пособий по временной нетрудоспособности производится при окончательном расчете, если работник сдал оформленный листок нетрудоспособности не позднее последнего дня прошедшего месяца.

Институт обязуется производить выдачу зарплаты в течение пяти рабочих дней.

5.3. Уровни оплаты труда научных работников Института, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук, не имеющих ученой степени, других категорий работников устанавливаются в рамках бюджетного финансирования организаций ФАНО России на очередной год.

6. Условия работы. Охрана труда.

6.1. Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к их деятельности в Институте. Институт несет ответственность за состояние техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда в Институте и обеспечивает разработку регламентов условий работы применительно к каждому рабочему месту. Институт совместно с профсоюзным комитетом в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется обеспечивать необходимые для эффективной деятельности организации условия труда:

- проводить специальную оценку условий труда рабочих мест с последующей сертификацией работ по охране труда в Институте;
- обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда

на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда рабочих мест в Институте;

- направлять работников на курсы повышения квалификации по охране труда, противопожарной безопасности и другим курсам, необходимым для поддержания безопасных и соответствующих современным нормативам условий труда;

- для всех поступающих на работу лиц обеспечивать оплату первичного медосмотра, проводить инструктаж по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

- направлять работников на периодические медицинские профосмотры согласно утверждённым графикам;

- обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу ИИИ, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы;

- осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

- обеспечивать закупку учебно-методической литературы по вопросам техники безопасности и производственной санитарии.

Со своей стороны, работник обязуется соблюдать в полном объеме установленные правила безопасности при проведении работ.

В Институте создается на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и профсоюзного комитета.

6.2. Стороны договорились о тесном сотрудничестве по вопросам охраны труда. Институт по согласованию с профсоюзным комитетом ежегодно утверждает перечень мероприятий, направленных на улучшение условий работы и охраны труда. Институт обязуется за счёт собственных средств выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и

другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (согласно утверждённому списку) (Приложение № 4).

6.3. При возникновении несчастных случаев или профессиональных заболеваний при исполнении работниками Института своих трудовых обязанностей, причиненный вред (ущерб) возмещается в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Стороны согласились, что профсоюзный комитет пользуется правом на участие в любых назначенных государственных экспертизах на соответствие условий работы, проводимых в Институте, требованиям техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. Кроме того, профком может проводить свои независимые экспертизы условий работы с целью определения их влияния на здоровье работников. Для этого профком вправе привлекать сторонние организации или независимых специалистов.

7. Социальные гарантии работникам.

7.1. Институт и профсоюзный комитет пришли к соглашению, что они в пределах имеющихся средств по взаимному согласию могут:

- оказывать помощь в денежной или иной форме участникам войны, ветеранам труда, малообеспеченным работникам и многодетным семьям работников;
- производить полностью или частично компенсацию стоимости затрат на погребение работников Института;
- оказывать финансовую помощь для проведения плановых профилактических медицинских обследований работников, в том числе обследования у маммолога;
- компенсировать затраты работников на протезирование, операции, а также лечение заболеваний по договорам с медицинскими учреждениями;
- в случае направления работников в служебную командировку, возмещать расходы из внебюджетных источников по проезду, проживанию, суточных в следующих размерах: расходов по проезду и проживанию в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами;
- выплачивать единовременное поощрение (в виде надбавки к должностному

окладу в размере не менее 1 МРОТ) в связи с юбилейной датой по возрасту на основании приказа по Институту по представлению руководителя подразделения, юбилейными датами по возрасту считать: для женщин 50, 55, для мужчин 60, и далее каждая дата, кратная 10; за стаж непрерывной работы в Институте (за 30 и далее кратное 10 количество лет);

- считать работником Института обучение и повышение квалификации по программам, предусмотренным нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. В случае участия Института в долевом строительстве жилья, предоставлении жилищных сертификатов молодым ученым по программе «Жилище» и т.п. вопросы распределения жилой площади решаются на основании совместного решения сторон на специально созданной комиссии по жилищным вопросам, состоящей из представителей администрации, профсоюзного комитета и Совета молодых ученых.

8. Гарантии прав положения профсоюза.

8.1. Институт разрешает профсоюзному комитету проведение собственных заседаний, собраний и конференций работников Института и членов профсоюзной организации на территории Института.

8.2. На основании индивидуального заявления Институт обеспечивает отчисление членских профсоюзных взносов из заработной платы и по просьбе профсоюзного комитета их перечисление через бухгалтерию Института по безналичному расчету профсоюзу в течение 10-ти дней после выплаты заработной платы.

8.3. По согласованию с администрацией на основании личного заявления председатель и члены профсоюзного комитета Института могут быть освобождены от работы на время участия их в работе съездов, конференций или других мероприятий, проводимых профсоюзами, с сохранением среднего заработка.

8.4. Расторжение трудового договора по инициативе Института по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81

Трудового кодекса РФ с председателем профсоюзного комитета, его заместителем производится с соблюдением порядка, установленного Трудовым кодексом РФ.

8.5. Представители профсоюзного комитета Института участвуют в заседаниях Ученого совета Института, в работе конкурсных комиссий, в составе аттестационных комиссий, в работе совещаний, проводимых дирекцией с правом решающего голоса.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года с момента его принятия коллективом работников Института. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. Стороны имеют право продлить действие настоящего Коллективного договора на срок не более трёх лет.

9.2. В случае необходимости, в настоящий Коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения, которые должны быть приняты на собрании (конференции) коллектива работников Института. Все изменения и дополнения в течение всего срока действия договора производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения, с последующим уведомлением работников Института о внесенных изменениях.

9.3. Институт и профсоюзный комитет пришли к соглашению о том, что в случае возникновения неурегулированных разногласий при заключении Коллективного договора окончательное решение по этим вопросам остается за собранием (конференцией) коллектива работников Института.

9.4. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен Институтом до сведения работников в течение 10-ти дней после его подписания. Институт обязуется ознакомить с договором всех вновь принимаемых на работу до заключения с ними индивидуального трудового договора.

9.5. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется обеими сторонами. Институт и уполномоченные им лица за неисполнение

договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.6. Стороны ежегодно отчитываются на собрании (конференции) трудового коллектива о выполнении условий Коллективного договора.

9.7. Подписанный сторонами Коллективный договор с приложениями направляется Институтом в недельный срок в Комитет по труду и занятости Санкт-Петербурга для уведомительной регистрации.

Перечень научно-организационных комиссий и их функции.

1. *Научно-методический совет «Исследования в области наночастиц, структур и нанокompозитов. Гибридные органо-неорганические системы».*

2. *Научно-методический совет «Разработка новых принципов и методов синтеза материалов и химических продуктов (в т.ч. наноматериалов). Динамическая энергетика и экология».*

Научно-методические советы являются постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, формируются сроком до 5 лет на основании Положения о работе Научно-методического совета. Проводят обсуждение работ по конкурсам на замещение вакантных должностей научных работников Института, предварительное рассмотрение диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук. Представляет рекомендации Учёному совету.

3. *Библиотечный совет* являются постоянно действующим коллегиальным совещательным органом. Состав определяется приказом Директора, действует на основании положения о совете, утвержденного Директором Института.

4. *Совет молодых ученых и специалистов (СМУС)* является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, призванным содействовать профессиональному становлению молодых ученых и специалистов Института, накоплению ими профессионального опыта, раскрытию творческого и научного потенциала, а также защищающим их социальные, материальные и бытовые интересы. Состав Совета избирается из числа научной молодежи Института согласно Положению о Совете. Срок и компетенция Совета также определяется Положением о Совете, которое рассматривается на Ученом совете Института и вступает в силу с момента его утверждения Директором Института.

5. *Уставная комиссия* назначается по приказу Директора из заместителей Директора, ученого секретаря, руководителей структурных подразделений, представителей профсоюзной организации, Совета молодых ученых и специалистов, научных сотрудников со стажем более 20 лет. Разрабатывает и подготавливает проект устава (вносимые в него изменения и дополнения) для предоставления Директору Института.

6. *Комиссия по работе с молодежью, присуждению премий и именных стипендий молодым специалистам* Института действует на основании положения о комиссии, утвержденного Директором Института.

7. *Выставочная комиссия* назначается по приказу Директором для организации выставочной деятельности.

8. *Аттестационная комиссия* назначается по приказу Директором для проведения аттестации по соответствию научных сотрудников квалификационным требованиям.

9. *Комиссия по вопросам обеспечения жильем молодых ученых и специалистов ИХС РАН* назначается по приказу Директором для решения вопросов, связанных с предоставлением жилья.

10. *Экзаменационная комиссия.* Назначается приказом директора для решения вопросов о приеме вступительных экзаменов поступающих в аспирантуру и экзамена по специальности у соискателей ученой степени кандидата наук.

11. *Международная комиссия и экспертная комиссия по возможности опубликования или вывоза за границу.* Назначается по приказу Директора для решения вопросов, связанных с командированием за рубеж на международные научные мероприятия и оформлением экспертных заключений о возможности опубликования статей и вывоза образцов выставочных экспонатов.

12. *Комиссия по выявлению и охране результатов интеллектуальной деятельности.* Назначается по приказу Директора для решения вопросов, связанных с экспертизой и оформлением заявок на патенты.

Перечень научно-организационных и хозяйственных комиссий.

1. Экспертная комиссия по отбору документов на постоянное хранение в научном архиве ИХС РАН.
2. Комиссия по приему на работу.
3. Комиссия по совершенствованию приборной базы
4. Комиссия по списанию вышедших из строя приборов и оборудования, не содержащих драгоценные металлы
5. Комиссия по списанию вышедших из строя приборов и оборудования, содержащих драгоценные металлы.
6. Совместный комитет по охране труда и технике безопасности
7. Комиссия по проведению специальной оценки условий труда.
8. Комиссия по приему этилового спирта на склад, разработке норм расхода спирта на научные и производственные нужды и контролю за их применением.
9. Комиссия по вычислительной технике, компьютерному и информационному обеспечению.
10. Комиссия для проведения ежегодной инвентаризации аппаратов, содержащих ИИИ.
11. Постоянная экзаменационная комиссия для проверки знаний по правилам работы с ИИИ и по радиационной безопасности.
12. Комиссия по определению содержания драгметаллов в приборах.
13. Комиссия по инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности.
14. Комиссия по годовой инвентаризации имущества и финансовых средств.
15. Комиссия по списанию материальных ценностей, приобретенных за наличный расчет.
16. Комиссия по оценке технического состояния объекта движимого имущества.
17. Единая комиссия по размещению заказа на работы, услуги и закупку товаров, оборудования для нужд ИХС РАН.
18. Комиссия по согласованию и разработке Коллективного Договора
19. Комиссия по проверке знаний и присвоению групп по электробезопасности электротехнического и электротехнологического персонала.

Список особых условий труда, за которые работникам Института предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск.

1. Работа с источниками ионизирующих излучений - на установках рентгеноспектрального, рентгеноструктурного анализа.
2. Работа с источниками ионизирующих излучений - на электронографах и электронных микроскопах с напряжением свыше 30 кВ.

**Перечень должностей работников ИХС РАН,
которым установлен ненормированный рабочий день.**

Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (календарных дней)
Директор	7
Заместитель директора по научной работе	7
Заместитель директора по общим вопросам	7
Ученый секретарь	7
Помощник директора по научно-организационной работе	7
Главный бухгалтер	5
Заместитель главного бухгалтера	5
Заведующий отделом кадров	5
Водитель легкового автомобиля (персональный водитель директора)	4
Завхоз	4
Старший инспектор Канцелярии (секретарь директора)	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Коллективному договору на 2015-2018гг.

ПРИКАЗ Министерства труда и социальной защиты РФ
от 9 декабря 2014 г. N 997н
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ НОРМ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ
И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ СКВОЗНЫХ
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ ВСЕХ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ
И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, А ТАКЖЕ НА РАБОТАХ,
ВЫПОЛНЯЕМЫХ В ОСОБЫХ ТЕМПЕРАТУРНЫХ УСЛОВИЯХ»

№ п/п	Профессия (должность)	Наименование СИЗ	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Старшие лаборанты, младшие научные сотрудники, научные сотрудники, старшие научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, инженеры исследователи, работающие в научных подразделениях	Халат х/б Перчатки резиновые Перчатки х/б Рукавицы для печей Респиратор «Лепесток» Очки защитные*	1 на 1 год + 1 дежурный на подразделение Дежурные По потребности По потребности По потребности До износа
2.	Сотрудники, непосредственно работающие на рентгеновских установках и включенные в список группы А	Халат х/б	1
3.	Сотрудники архива	Халат х/б	1
4.	Газоэлектросварщик	Костюм х/б с огнезащитной пропиткой Сапоги кирзовые Рукавицы брезентовые Фартук брезентовый Очки темные	1 на 1,5 года 1 12 1 1
5.	Дворник	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Сапоги резиновые Зимой дополнительно: Куртка ватная Ботинки	1 6 пар 1 на 2,5 года 1 на 2,5 года 1 на 2,5 года
6.	Наладчик КИП, слесарь КИП	Костюм х/б Перчатки диэлектрические	1 Дежурные

1.	Инженер по ремонту и обслуживанию вентиляции	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Каска защитная При выполнении работ на открытом воздухе зимой дополнительно: Куртка ватная	1 6 пар Дежурная Дежурная
2.	Слесарь ремонтник, слесарь сантехник	Костюм х/б Рукавицы комбинированные Сапоги резиновые Каска защитная При выполнении работ на открытом воздухе зимой дополнительно: Куртка ватная	1 6 пар Дежурные Дежурная Дежурная
3.	Стеклодув	Костюм х/б Фартук х/б Перчатки х/б	1 1 6 пар
	Уборщик производственных и служебных подразделений	Халат х/б Рукавицы комбинированные Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар Дежурные 2 пары в месяц
4.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм х/б Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	1 Дежурные Дежурные
5.	Все структурные подразделения	Ткань полотенечная вафельная Мыло хозяйственное	4 метра на подразделение в год 2 куска в месяц на подразделение

*Другие СИЗ вне указанной номенклатуры по специальной заявке руководителя подразделения

1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	...	...
5	...	...
6	...	...
7	...	...
8	...	...
9	...	...
10	...	...
11	...	...
12	...	...
13	...	...
14	...	...
15	...	...
16	...	...
17	...	...
18	...	...
19	...	...
20	...	...

Всего пронумеровано,
 прошнуровано и скреплено
 (двадцать один) лист.



Председатель профсоюзного
 комитета ВШЭП РАО
 Т.А. Цыганова